



## **Gentile utente portuale**

**OGGETTO**            **Comunicazione sull'avvio della sperimentazione del sistema informatizzato per il rilascio dei permessi di accesso in porto.**

Si comunica che è in corso di sperimentazione il nuovo Sistema Informatizzato per il rilascio dei permessi di accesso in porto reperibile al link: <https://pcs.port.taranto.it>.

È, pertanto, necessario effettuare l'accreditamento al portale e presentare le richieste di permesso attraverso la predetta piattaforma informatica.

Si riassumono sinteticamente le procedure più dettagliatamente descritte nei manuali utenti presenti nel portale.

Per accreditare l'impresa il legale rappresentante deve accedere al portale con SPID o CIE.

Una volta avvenuto l'accesso è possibile compilare ed inviare la richiesta di accreditamento.

Quando l'ufficio preposto, a seguito dei previsti controlli, autorizzerà l'accreditamento, l'utente sarà abilitato alla presentazione delle richieste di permesso. Sarà, inoltre, possibile richiedere ulteriori "Utenze Operative" che saranno abilitate alla formalizzazione di dette richieste.

Gli utenti accreditati potranno, quindi, procedere con le richieste di autorizzazione all'accesso in porto. Per i permessi visitatori e provvisori, una volta presentata l'istanza, se non vengono segnalate dal sistema particolari criticità, l'utente riceverà nel portale medesimo la chiesta autorizzazione.

Come previsto dall'Ordinanza n. 37/2022 in data 13/12/2022 le richieste di permesso annuale dovranno essere complete dei seguenti dati/documenti:

1. per ogni dipendente per il quale si richiede il permesso è necessario indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, la tipologia di permesso richiesto (se per Porto, Bordo o Motocisterna), la tipologia e durata del contratto di lavoro in essere, e se si richiede anche un permesso annuale per il veicolo personale con la relativa targa. Per ognuno dovrà essere caricata nel suindicato portale la seguente documentazione:
  - A. una foto in formato jpg;
  - B. una autodichiarazione – redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dal dipendente medesimo come da allegato "AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA" – attestante la residenza dell'interessato relativa almeno agli ultimi cinque anni. Detta autocertificazione andrà caricata nella sezione Documenti della singola richiesta selezionando la voce "Aggiungi documenti persona";
  - C. copia fotostatica del documento di riconoscimento dell'interessato;
  - D. per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, almeno per un periodo di 6 mesi, residenti all'estero una certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero debitamente legalizzata, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana conforme all'originale nelle modalità previste dall'art. 33 del DPR 445/2000, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali.
2. elenco dei veicoli aziendali per i quali si richiede il permesso annuale (comprensivo di targhe dei veicoli medesimi);

---

NOTA INFORMATIVA PER SISTEMA ACCESSI

3. quietanza del versamento previsto dall'art. 7 del Regolamento per il rilascio dei permessi di accesso in Porto citato in premessa;
4. per gli stranieri di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 286 del 25/07/1998 sono richiesti inoltre:
  - la fotocopia del passaporto in corso di validità;
  - ove previsto dalla normativa sull'immigrazione, la fotocopia del visto di ingresso (individuale o collettivo) rilasciato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane o dalle Autorità di frontiera nei casi previsti dalla legge;
  - ai sensi del comma 2, art. 5 del D.Lgs n. 286 del 25/07/1998, la fotocopia del permesso di soggiorno, della carta di soggiorno o di analogo documento.

Si precisa che la nuova modalità di rilascio dei permessi prevede l'utilizzo di un QR-CODE che l'interessato dovrà esibire al personale preposto al servizio di vigilanza presso i varchi d'accesso.

Per eventuali informazioni sarà possibile contattare il servizio di Help Desk all'uopo dedicato i cui riferimenti sono presenti nel portale medesimo.

Si resta a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento.

*Distinti saluti*

**F.to. il Dirigente  
Giuseppe LECCE**

---

NOTA INFORMATIVA PER SISTEMA ACCESSI

 **Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto**

Porto Mercantile, Molo S. Cataldo  
Cas. Post. Aperta Taranto Succursale 2  
74123 Taranto (TA)

c.f.: 90048270731

+39 099 4711 611  
+39 099 470 6877  
[authority@port.taranto.it](mailto:authority@port.taranto.it)  
[protocollo.autportta@postecert.it](mailto:protocollo.autportta@postecert.it)  
[port.taranto.it](http://port.taranto.it)